

## **TSO/Overblijfreglement.**

Onderstaande afspraken zijn in samenspraak met de medewerkers van de overblijf en de directie van De Kring gemaakt. Binnen de directie van De Kring heeft de plaatsvervangend directeur de taak de tussenschoolse opvang te professionaliseren. Doel van de professionalisering is het vastleggen van afspraken en een eenduidige aanpak te bieden, waardoor voor alle partijen duidelijk is wat er van de tussenschoolse opvang verwacht kan worden.

### **Van de ouders wordt het volgende verwacht:**

- De ouders geven de kinderen voldoende te eten en te drinken mee, zodat de kinderen hier voldoende energie uit kunnen halen om de middag door te kunnen. De hoeveelheden zijn representatief voor wat het kind thuis ook eet als lunch. Fastfood en magnetronmaaltijden zijn bij de overblijf verboden. Ook ander voedsel, waar een speciale bereiding voor nodig is mag niet tijdens de overblijf gegeten worden. Ook koolzuurhoudende dranken (prik) zijn niet toegestaan. Overblijf en school adviseren een gezonde, voedzame lunch.
- De ouders geven de kinderen geen snoepgoed mee. De regel bij zowel school als overblijf is dat we samen snoepen (d.m.v. trakteren).
- De ouders noteren de incidentele overblijfdagen in de overblijfgenda, zodat leerkrachten en overblijfpersoneel weten welke kinderen op de betreffende dagen bij de overblijf zijn. Vaste overblijvers staan op een lijst in de klassen.
- De ouders zorgen dat zij op de hoogte zijn van de regels en afspraken binnen de overblijf, zodat zij hun kind hierin kunnen begeleiden, zowel ter voorbereiding, maar ook wanneer blijkt dat kinderen zich niet aan de afspraken houden. In het laatste geval krijgen de ouders hierover bericht (telefonisch of per mail).
- De ouders zorgen voor telefonische bereikbaarheid in geval van ziekte / nood, zodat contact kan worden opgenomen en overleg kan worden gepleegd. Daarnaast is het mailadres bij de overblijf bekend.
- De ouders zorgen ervoor dat tussentijdse wijzigingen tijdig worden doorgegeven (vb. geen overblijf, maar mee met vriendje). Liefst d.m.v. een briefje met handtekening.
- Ouders geven door of kinderen allergieën hebben en welke dit zijn.
- Ouders geven door of hun kind een bijzondere aanpak nodig heeft. Binnen de overblijf probeert men hier rekening mee te houden, mits dit niet ten koste gaat van de groep. Wanneer in de praktijk blijkt dat het voor de overblijfmedewerkers niet werkbaar is, wordt er in samenspraak met de ouders gekeken naar een andere aanpak. Wanneer na een bepaalde periode blijkt dat het kind binnen de overblijf niet hanteerbaar is, dan zullen ouders op zoek moeten naar andere opvang.
- Ouders zorgen er zelf voor dat hun kind op zonnige dagen is ingesmeerd met zonnebrand. Denkt u ook aan een petje of zonnehoed.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind kleding heeft die past bij het seizoen, zodat de overblijfkrachten niet hoeven te discussiëren met de kinderen over te dikke jassen op warme dagen of andersom. In principe spelen de kinderen altijd buiten. Alleen bij harde regen niet.

### **Afspraken binnen de overblijf:**

Een kwartier voor aanvang van de overblijf zijn alle medewerkers aanwezig. Zij verzamelen in de middenruimte, waar zij met elkaar de taken verdelen. De financiële taken liggen altijd bij dezelfde persoon. Dit om ook voor ouders duidelijk te hebben bij wie ze moeten zijn als het gaat om de betalingen.

De taken zijn:

- ❖ Controlelijsten maken (5x per jaar een lijst vaste overblijvers, bijlage 1)
- ❖ Verdelen wie op welke groep staat
- ❖ Controleren aanwezigheid, middels telling en opnoemen namenlijst
- ❖ Financiële administratie en legen brievenbus
- ❖ Toezicht houden tijdens het eten
- ❖ Schoonmaken tafels en vloer overblijfruimte
- ❖ Toezicht houden bij het buitenspelen
- ❖ Organiseren van activiteiten, zowel binnen als buiten, indien er voldoende toezicht is
- ❖ Terugbrengen naar de klassen van de kleuters

De informatie uit de agenda's in de centrale hallen wordt overgenomen op de lijst, zodat er een controlelijst ontstaat voor de aanwezigheid. De vaste overblijvers staan hierop, incidentele overblijvers worden aangevuld.

De overblijf is verdeeld in 3 groepen:

1. Leerlingen uit de groepen 1/2, locatie peuterspeelzaal Het Vlinderbos
2. Leerlingen uit de groepen 3/4, locatie middenruimte
3. Leerlingen uit de groepen 5/6/7/8, locatie b.s.o. lokaal De jungle

De derde groep bestaat uit meer jaargroepen dan de andere. Dit heeft te maken met het feit dat naarmate kinderen ouder worden er minder gebruikgemaakt wordt van de overblijf. Deze groep is dan ook gemiddeld het kleinst.

Iedere groep heeft vaste overblijfkrachten. Dit om te zorgen dat er voor de kinderen een vertrouwd aanspreekpunt in de groep is. Zowel overblijfkrachten als de kinderen leren elkaar goed kennen, waardoor goed op elkaar in te spelen is.

**Bij de start van de overblijf wordt gecontroleerd of alle leerlingen er zijn:** dit gebeurt m.b.v. de overblijflijsten die om 11.45 uur door de medewerkers zijn bijgewerkt met de namen van de kinderen uit de agenda's. De vaste overblijvers staan standaard op deze lijst. Ter controle worden de kinderen ook geteld. Dit omdat kinderen wel eens voor een ander antwoorden bij het opnoemen van de namen. Om 12.05 uur op zijn laatst is de controle gedaan. Wanneer kinderen afwezig zijn, wordt bij de leerkrachten geïnformeerd of ze ziek zijn of afwezig vanwege een andere reden. Als blijkt dat er geen reden is voor afwezigheid, dan wordt de betreffende leerkracht geïnformeerd en wordt gezamenlijk gekeken waar het kind kan zijn. ***Vandaar ook dat het van belang is dat ouders schriftelijk doorgeven dat het kind bij een vriendje gaat eten.***

Als kinderen vanaf groep 3 zelf hun naam moeten noteren in de agenda en zij doen dit niet, dan krijgen zij bij de derde keer corveedienst. Zij moeten dan helpen met het in orde maken van de gebruikte ruimte (vegen, tafels schoonmaken). In de hoop dat zij het hierdoor niet meer zullen vergeten. Als de kinderen niet in de agenda staan, hebben zowel leerkrachten als overblijfm medewerkers geen controle mogelijkheid over al dan niet moeten overblijven.

Alle groepen gaan om 12.30 uur naar buiten. Als er buiten eerder een overblijfm medewerker is (omdat de kinderen van deze groep allemaal klaar zijn met eten) dan kunnen kinderen van de andere groepen ook eerder naar buiten. De langzame eters blijven dan binnen onder toezicht van 1 overblijfm medewerker. De overblijfm medewerkers proberen de kinderen tot 12.30 uur aan te moedigen alles op te eten en te drinken. Om 12.30 uur stopt de tijd om te eten en gaat de speeltijd in. Dit om te zorgen dat de kinderen ook even kunnen ontspannen, voordat zij weer de les in gaan. Er wordt niet individueel gesnoept bij de overblijf. Incidenteel wordt door de overblijf getrakteerd op een snoepje. Traktaties die in de klassen zijn uitgedeeld in de ochtend, worden niet meegenomen naar de overblijf.

**Wie speelt waar:** groepen 1 t/m 4 op het plein, binnen de hekken, groepen 5 t/m 8 op het basketbalveld.

#### **Regels buitenspelen:**

- voetballen op aanvraag en plaats in overleg
- klimmen alleen op het klimtoestel
- toiletgebruik wordt gevraagd
- we blijven van elkaar af
- het taalgebruik is normaal en beleefd
- de kinderen gaan georganiseerd naar buiten en zo ook weer naar binnen
- de kinderen reageren op het afgesproken signaal om naar binnen te gaan (bel/fluit)
- de kinderen nemen geen snoep aan van anderen dan de overblijfkrachten
- om 12.30 uur naar buiten / om 13.00 uur naar binnen: groep 1/2 kleuteringang, 3 t/m 8 hoofdingang
- plein gaat open voor anderen om 13.05 uur

**Stop, hou op, ik wil het niet!** Deze zin gebruiken we binnen de school en overblijf om duidelijk te maken dat we iets niet willen. Daardoor voorkomen we ruzies. Als kinderen toch doorgaan wordt de overblijfkracht gevraagd te helpen.

#### **Afspraken bij misdragen bij de overblijf:**

- 1x nadenken op het bankje en er daarna samen over praten**
- 2x duidelijk gesprek met het kind over wenselijk gedrag, samen kijken hoe dit te behalen**
- 3x ouders worden op de hoogte gesteld, dit gebeurt via de plaatsvervangend directeur, medewerking wordt van ouders gevraagd**

**We gaan dan uit van een verbetering in samenwerking met de ouders. Deze cyclus herhaalt zich maximaal 2x, wanneer er geen verbetering optreedt, kan het kind geweigerd worden bij de overblijf.**

### **Betalingen**

De regel bij de overblijf is, dat iedereen die gebruik wil maken van de overblijf, vooraf betaald. Betalingen gebeuren altijd contant en met gepast geld. Als blijkt dat er een betalingsachterstand is ontstaan (wat in principe niet mogelijk is als u vooraf betaald!), dan worden de kinderen op de overblijf geweigerd. U dient dan zelf voor opvang te zorgen. Een betalingsachterstand die weigering van de overblijf tot gevolg heeft ontstaat al bij 4x niet betalen. Pas wanneer de achterstand is voldaan is uw kind weer welkom bij de overblijf. Wanneer er meerdere malen een betalingsachterstand is, kan er voor gekozen worden, om uw kind definitief niet meer op te vangen bij de overblijf. Wij gaan er vanuit dat dergelijke maatregelen niet genomen hoeven te worden, omdat u natuurlijk gewoon betaald voor de dienst die u koopt. Toch is het nodig dergelijke maatregelen op papier te zetten, zodat duidelijk is wat in dit geval onze stappen zijn. Boetes worden afgeschaft, maar daar tegenover staat, dat we sneller overgaan tot weigeren.

### **Hoe te betalen:**

Afhankelijk van hoeveel overblijfbeurten u aanschaft, stopt u het juiste bedrag contant en gepast in een envelop voorzien van naam kind en naam groep. Deze envelop doet u in de daarvoor bestemde brievenbus bij de hoofdingang.

1 overblijfbeurt = 2 euro / 10 overblijfbeurten = 1 strippenkaart = 15 euro

U kunt meerdere strippenkaarten kopen van 15 euro. We verkopen alleen hele strippenkaarten.

### **Ontvangstbewijs:**

U ontvangt een ontvangstbewijs als u één of meerdere strippenkaarten aanschaft. Op dit bewijs staat het betaalde bedrag genoteerd en de datum van aanschaf. Dit ontvangstbewijs gaat in de broodtrommel mee terug in de tas van uw kind.

### **Verloop strippenkaart:**

U noteert thuis zelf wanneer de strippenkaart in gaat en wanneer deze hoogst waarschijnlijk op is. U ontvangt de volle strippenkaart via uw kind in de broodtrommel. Wanneer u zelf heeft bijgehouden wanneer uw kind bij de overblijf was, dan weet u wanneer de strippenkaart op is en wanneer u deze kunt verwachten. U kunt dan ook tijdig weer een nieuwe kaart kopen.

